

«ПОГОДЖЕНО»  
ЗАСІДАННЯ ПРОФКОМУ № 4 від 18.11.2014 р  
Голова профкому  
Київського національного  
університету імені Тараса Шевченка  
Цвих В.Ф.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"  
Ректор Київського національного  
університету імені Тараса Шевченка  
Губерський Л.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014р.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про факультет ( інститут)**  
**Київського національного університету**  
**імені Тараса Шевченка**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Це положення (в новій редакції) розроблено і прийнято, керуючись п. 2 ст. 35, п. 7 ст. 36 та п. 8 ст. 39, ст. 43 Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 р. та Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка, затвердженим наказом міністра освіти і науки України від 11.06.2009 р. №502.

Дія цього положення не поширюється на Інститут Управління державної охорони України Київського національного університету імені Тараса Шевченка та Військовий інститут Київського національного університету імені Тараса Шевченка, які діють відповідно до положень про них.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом університету, який створено для реалізації навчально-виховних, науково-дослідних і культурно-просвітницьких завдань вищої освіти України.

1.2. У складі університету є навчальні інститути, правовий статус яких рівний статусу факультету.

1.3. Факультет (інститут) об'єднує відділення, кафедри, центри, лабораторії та інші допоміжні підрозділи з метою підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у відповідних галузях знань, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.4. У своїй діяльності факультет (інститут) керується нормами Конституції України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні, нормативно – правовими актами України, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка, цим Положенням.

Факультет (інститут) може мати з дозволу ректора печатку, бланки, власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання студентів, аспірантів, докторантів факультету (інституту), іншу символіку факультету (інституту).

**2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ)**

2.1. Основними напрямками роботи факультету (інституту) є:

а/ підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр, спеціаліст та магістр;

б/ підготовка фахівців найвищої кваліфікації у сфері природничих та гуманітарних наук: кандидатів та докторів наук для України та іноземних країн у відповідності з затвердженим в установленому порядку планом набору, міждержавними договорами та індивідуальними контрактами;

в/ перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців у різних сферах освітньої, наукової та практичної діяльності;

г/ сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу;

д/ організація, координація і проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт;

е/ відродження, збереження та пропагування національних надбань та традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

є/ підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань;

ж/ здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених університетом;

з/ здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету (інституту) і університету.

### 3. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ (ІНСТИТУТОМ)

3.1. Вчена рада факультету (інституту) є колегіальним органом факультету (інституту), яку очолює її голова — декан факультету (директор інституту).

3.2. До складу вченої ради факультету (інституту) входять за посадами заступники декана (директора), завідувачі кафедр, голова первинної профспілкової організації факультету (інституту), голова первинної профспілкової організації студентів факультету (інституту), керівники органів самоврядування студентів, представники ветеранів війни і праці факультету (інституту).

3.3. До складу вченої ради факультету (інституту) входять також виборні представники, які обираються з числа науково-педагогічних, наукових працівників, інших працівників факультету (інституту) і працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради становлять науково-педагогічні працівники факультету (інституту).

3.4. Виборні представники обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу факультету (інституту) за поданням кафедр та інших структурних підрозділів, в яких вони працюють за квотою:

до 100 чоловік включно, працюючих на факультеті (в інституті), - по 1 особі від 10;

від 101 до 300 чоловік включно, працюючих на факультеті (в інституті), - по 1 особі від 20;

понад 300 чоловік, працюючих на факультеті (в інституті), - по 1 особі від 40.

Дострокова заміна членів вченої ради факультету (інституту) з числа виборних представників проводиться у такому ж порядку.

Персональний склад вченої ради факультету (інституту) затверджує ректор університету строком на сім років.

Секретар вченої ради призначається ректором за поданням декана факультету (директора інституту) на строк дії вченої ради з числа членів ради, якщо за це рішення проголосувало не менше 2/3 членів її складу. Дострокова зміна секретаря вченої ради відбувається за його власним бажанням або за поданням

вченої ради більшістю в 2/3 голосів присутніх.

3.5. Засідання вченої ради факультету (інституту) скликає та проводить її голова. У разі його відсутності на засіданнях головує заступник декана факультету (директора інституту), який є членом вченої ради, або особа, яка виконує обов'язки декана факультету (директора інституту), якщо вона є членом вченої ради.

3.6. Вчена рада факультету (інституту) :

а/ схвалює навчальні програми та навчальні плани підготовки фахівців для затвердження ректором університету, фінансовий план і звіт структурного підрозділу;

б/ розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи;

в/ визначає теми наукових досліджень та затверджує звіти про їх виконання;

г/ затверджує теми докторських і кандидатських дисертацій, індивідуальні плани аспірантів; рекомендує наукових керівників (консультантів) аспірантів, докторантів, пошукувачів; проводить атестацію аспірантів, ад'юнктів, докторантів;

д/ вносить на розгляд Вченої ради університету пропозиції про присвоєння вчених звань професора і доцента, старшого наукового співробітника;

е/ обирає на посаду таємним голосуванням доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;

з/ вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

3.7. Засідання вченої ради проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання вченої ради є відкритими. Позачергове засідання вченої ради може бути

скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 членів вченої ради факультету (інституту);

Рішення вченої ради набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення вченої ради (крім окремо обумовлених випадків) приймаються простою більшістю голосів наявних членів вченої ради, та вводяться в дію рішеннями декана факультету (директора інституту).

Рішення вченої ради факультету (інституту) може бути скасовано Вченою радою університету.

3.8. Керівництво факультетом (інститутом) у межах своєї компетенції на постійній основі здійснює декан (директор), який несе особисту відповідальність за результати його роботи. Декан (директор) може делегувати частину повноважень своїм заступникам.

3.9. Висування кандидатів на посаду декана здійснюється з числа науково-педагогічних працівників факультету (інституту), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (інституту),

Висування кандидатів може здійснюватися: кафедрами, іншими структурними підрозділами з кількістю працюючих не менше п'яти осіб; органом студентського самоврядування разом з профбюро студентів факультету (інституту); шляхом самовисування.

Орган студентського самоврядування разом з профбюро студентів факультету (інституту) та одна кафедра чи структурний підрозділ мають право висунути лише по одному кандидату.

Висування кандидатів на посаду декана (директора) здійснюється не пізніше ніж за один місяць до закінчення повноважень діючого декана (директора), на

підставі наказу ректора про оголошення виборів декана (директора).

3.9.1. З числа висунутих кандидатів загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (інституту) рекомендують Вченій раді університету не більше двох кандидатур для обрання на посаду декана (директора).

У випадку, якщо один із претендентів на посаду декана (директора) набере при голосуванні більше 50% голосів від загальної кількості присутніх на зборах (конференції) делегатів, до Вченої ради університету подається одна кандидатура.

3.9.2. Декан факультету (директор інституту) обирається із рекомендованих загальними зборами (конференцією) трудового колективу факультету (інституту) кандидатур таємним голосуванням Вченою радою університету.

Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 % голосів від загальної кількості присутніх членів Вченої ради університету, за умови присутності не менше 2/3 її складу.

3.9.3. Якщо жоден з кандидатів не набере більше 50% голосів, проводяться повторні вибори відповідно до визначеного цим Положенням порядку.

За таких умов, у разі потреби, виконання обов'язків декана факультету (директора інституту) покладається ректором університету на будь-кого з науково-педагогічних працівників факультету (інституту) до видання наказу про призначення декана факультету (директора інституту) після його обрання.

3.9.4. Ректор університету призначає обраного кандидата на посаду декана факультету (директора інституту) строком на п'ять років, підписавши з ним контракт.

3.9.5. Обрання директора коледжу університету здійснюється в порядку, визначеному п.п. 3.9-3.9.4 цього Положення.

3.9.6. Декан факультету (директор інституту) видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету (інституту), які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками. У разі коли розпорядження не відповідають чинному законодавству, Статуту Київського національного університету чи завдають шкоди інтересам університету, вони можуть бути скасовані ректором університету.

3.9.7. Декан факультету (директор інституту) може бути звільнений із займаної посади на підставах:

а/ визначених трудовим законодавством України;

б/ за порушення Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка;

в/ за порушення умов контракту.

3.9.8. Декан факультету (директор інституту) може бути звільнений ректором університету на підставі подання загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету (інституту). Рішення про звільнення декана (директора) приймається не менше ніж 2/3 голосів складу загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету (інституту).

3.9.9. Заступники декана факультету (директора інституту) призначаються ректором університету на строк повноважень декана.

3.10. Декан факультету (директор інституту):

3.10.1. В межах здійснення керівництва факультетом (інститутом):

- головує на засіданнях вченої ради факультету (інституту);

- головує у комісіях прийому вступних іспитів до аспірантури, кандидатських іспитів, конкурсних комісіях для зарахування до магістратури, Державних атестаційних комісіях за спеціальностями факультету (інституту) тощо;

- є членом приймальної комісії університету та науково-методичної ради університету;

- проводить наради із заступниками, завідуючими кафедрами та керівниками інших структурних підрозділів факультету (інституту), рішення яких мають рекомендаційний характер;

- призначає комісію для прийняття академічної заборгованості студентів, підписує відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей студентами денної та заочної форм навчання;

- надає студентам дозволи на навчання за індивідуальним графіком, видає розпорядження про складання академічної різниці особами, які отримали дозвіл на переведення чи поновлення в установленому законодавством порядку;

- готує, за погодженням з кафедрами, подання та клопотання керівництву університету щодо прийняття та обрання працівників факультету (інституту) на посади науково-педагогічних працівників, управлінського та навчально-допоміжного персоналу;

- визначає за рекомендацією кафедри кандидатури студентів та працівників факультету (інституту) для поїздки за кордон у навчальних, наукових та навчально-методичних цілях;

- видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету (інституту), які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками;

- вживає необхідні заходи для координації робіт факультету (інституту) з науковими підрозділами університет;

- за погодженням з вченою радою факультету (інституту) розподіляє та контролює використання коштів, передбачених фінансовим планом, ухваленим Вченою радою Університету. в обсягах та за напрямками, визначеними кошторисом доходів і видатків;

- здійснює контроль стану закріплених за факультетом (інститутом) навчально-лабораторних приміщень та підтримання їх в робочому стані;

- бере участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за факультетом (інститутом) території та підтриманню її в належному стані;

- контролює та вживає всіх необхідних заходів по охороні праці, забезпеченні санітарного стану та протипожежної безпеки на факультеті (в інституті);

- контролює ведення документації факультету (інституту) згідно номенклатури справ факультету (інституту);

- може делегувати частину повноважень своїм заступникам;

- здійснює кадрову політику на факультеті (в інституті);

- вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту університету.

3.10.2. Несе персональну відповідальність за:

- порушення бюджетного законодавства при використанні коштів у тому числі за нецільове їх використання;

- використання матеріально-технічної бази факультету (інституту) не за її функціональним призначенням;

- незабезпечення безпечних умов праці співробітників факультету (інституту) при проведенні навчальних занять в приміщеннях, закріплених за факультетом (інститутом);

- неналежне забезпечення пожежної безпеки та виконання протипожежних заходів у підпорядкованому йому структурному підрозділі та закріплених приміщеннях;

- порушення прав та академічних свобод співробітників та студентів;

- результати роботи факультету (інституту);

### 3.10.3. Забезпечує:

- організацію навчального та навчально-виховного процесу на факультеті (в інституті);

- організацію виховної роботи на факультеті (в інституті);

- організацію науково-дослідної роботи на факультеті (в інституті);

- організацію та проведення вступних іспитів під час прийому на факультет (в інститут);

- організацію поточного контролю успішності, проміжної атестації студентів та відвідування ними занять;

- здійснення контролю за проведенням всіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації студентів факультету(інституту);

- дотримання правил вступу на факультет (в інститут);

- порядку випуску бакалаврів, спеціалістів, магістрів;

- діяльність органів самоврядування;

- діяльність кафедр, інших структурних підрозділів факультету (інституту);

- здійснення заходів для зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази факультету (інституту);

- вчасне доведення до відома завідуючих кафедрами та співробітників факультету (інституту) наказів, розпоряджень та інших документів деканату та керівництва університету щодо діяльності факультету (інституту) чи університету та контроль за їх виконанням;

- поселення в гуртожиток студентів факультету (інституту), які потребують забезпечення житлом;

- контролює дотримання студентами правил проживання в гуртожитках університету.

### 3.10.4. Затверджує:

- функціональні обов'язки заступників декана (директора), завідуючих кафедрами та іншими структурними підрозділами, видає розпорядження з цих питань;

- плани та обсяги видання (поширення) навчально-методичних матеріалів, надає дозволи на друкування таких матеріалів;

- індивідуальні графіки навчання студентів та здійснює контроль за їх виконанням;

- графіки роботи Державних атестаційних комісій;

- перезарахування предметів студентам, що переводяться чи продовжують подальше навчання або поновлення у складі студентів факультету (інституту);

- педагогічне навантаження викладачів кафедр;

- розклад занять, проведення заліків та іспитів;

- графіки навчального процесу факультету (інституту) відповідно до графіка організації навчального процесу в Університеті .

#### 3.10.5. Візує:

- навчальні плани підготовки аспірантів за відповідними науковими спеціальностями;
- договори на підготовку фахівців на факультеті (в інституті), платіжні документи, господарські договори;
- документи студентам для виїзду за кордон та інших документів студентів, які потребують посвідчення гербовою печаткою;
- угоди про співробітництво і партнерство, на придбання матеріальних цінностей, виконання робіт та послуг за рахунок коштів, що виділяються факультету (інституту), - з фізичними та юридичними особами, акти списання матеріальних цінностей;
- накази про переведення та поновлення осіб з інших вищих навчальних закладів;
- накази про відрахування та поновлення студентів факультету (інституту);
- накази про переведення студентів факультету (інституту) з однієї форми навчання на іншу, надання повторного курсу навчання, академічних відпусток, відпусток по вагітності, пологах та по догляду за дитиною тощо.

#### 3.10.6. Підписує:

- студентські квитки, залікові книжки, довідки.

3.11. Базовим структурним підрозділом факультету (інституту) є кафедра, яка визнається основною і визначальною ланкою навчально-виховного процесу та

несе повну відповідальність за проведення навчально-виховної і методичної роботи з однієї або декількох споріднених навчальних дисциплін і здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної діяльності за певним напрямом. Кафедра створюється, реорганізується, ліквідується рішенням Вченої ради університету.

3.12. У своїй діяльності кафедра керується Законом України "Про вищу освіту", Статутом Київського університету імені Тараса Шевченка, Положенням про кафедру Київського національного університету імені Тараса Шевченка, цим Положенням.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який несе особисту відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та співробітників кафедри. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом Вченою радою університету строком на п'ять років, з яким ректор університету укладає контракт. Функції та повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру Київського національного університету імені Тараса Шевченка, яке розробляється та затверджується в установленому порядку.

3.13. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи факультету (інституту) в період між засіданнями вченої ради факультету (інституту), деканом (директором) можуть скликатися наради заступників декана (директора), завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів. Рішення таких нарад носять рекомендаційний характер і реалізуються рішеннями та розпорядженнями декана (директора) або рішеннями вченої ради факультету (інституту).

3.14. Для підготовки проектів нормативних, навчально-методичних документів (навчальних планів, програм тощо) на факультеті (в інституті) створюється з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників Навчально-методична комісія. Члени комісії обираються від кожної кафедри. Голова та члени комісії затверджуються вченою радою факультету (інституту) з числа членів вченої ради.

3.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету (інституту) є збори (конференція) трудового колективу, його працівників, які скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації факультету (інституту) та декана (директора) і проводяться у порядку, визначеному Статутом університету.

На факультетах (в інститутах) проводяться збори або може проводитися конференція, якщо загальна кількість працівників перевищує 100 осіб.

Збори є правомочними, якщо на них присутні більше 50% членів трудового колективу. Конференція є правомочною, якщо на ній присутні 2/3 загальної кількості її складу (делегатів). Рішення зборів (конференції) приймаються простою більшістю голосів таємним або відкритим голосуванням.

В органі громадського самоврядування факультету (інституту) 75 % загальної чисельності учасників–делегатів повинні становити науково-педагогічні і наукові працівники, 10% - інші категорії учасників освітнього процесу та 15% - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами, що навчаються на факультеті (в інституті), шляхом прямих таємних виборів.

3.16.1. Обрання делегатів на конференцію трудового колективу факультету (інституту) здійснюється на загальних зборах працівників

кафедр та інших структурних підрозділів факультету.

3.16.2. Представництво делегатів конференції трудового колективу факультету (інституту) визначається у такому відношенні:

а/ факультет (інституту) з чисельністю кафедр понад 20 – по 3 делегати від кожної кафедри;

б/ факультет (інституту) з чисельністю кафедр від 11 до 20 включно – по 4 делегати від кафедри;

в/ факультет (інституту) з чисельністю кафедр до 10 включно – по 6 делегатів від кафедри;

г/ від структурних підрозділів факультету (інституту) з чисельністю понад 10 працівників – по 2 делегати;

д/ від структурних підрозділів факультету (інституту) чисельністю до 10 працівників включно – 1 делегат.

До загальної чисельності складу зборів (конференції) трудового колективу факультету (інституту) додатково включаються 15% виборних представників з числа студентів, які обираються на факультетах (інститутах) шляхом прямих таємних виборів.

3.16.3. Повноваження делегатів конференції трудового колективу факультету (інституту) встановлюються на термін три роки.

3.16.4. Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (інституту):

а/ дають оцінку діяльності декана факультету (директора інституту), завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів;

б/ затверджують річний звіт про діяльність факультету (інституту);



в/ вносять пропозиції до Вченої ради університету щодо кандидатури на посаду декана факультету (директора інституту);

г/ подають ректору університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора інституту) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом університету та підписаним з ним контрактом;

д/ обирають виборних представників до вченої ради факультету (інституту);

е/ обирають делегатів на конференцію трудового колективу університету;

є/ обирають кандидатури до Вченої ради університету;

ж/ вирішують інші питання відповідно до законодавства.

3.16.5 На факультеті (в інституті) створюються органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до законів та Статуту університету. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, потоку, відділення, спеціалізації, курсу, факультету (інституту), гуртожитку у формі ради студентів, науково-студентського товариства тощо.

Студентське самоврядування обирає свої розпорядчі та виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності. Органи студентського самоврядування спрямовують свою діяльність на виховання студентської молоді, сприяння розвитку їх особистості, формування поваги до права та закону, забезпечення виконання ними обов'язків, передбачених Законом України "Про вищу освіту" та Статуту університету, відповідно до мети та завдань студентського самоврядування.

#### 4. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ)

4.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким

користується факультет (інститут), належать університету. Територія факультету (інституту) є частиною території університету. Питання про надання майна факультету (інституту) у спільне користування чи оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується ректором університету.

Майно, набуте факультетом (інститутом) від здійснення господарської діяльності, перебуває у користуванні факультету (інституту).

4.2. Фінансування факультету (інституту) здійснюється за рахунок:

а/ коштів загального фонду державного бюджету шляхом виділення їх частки факультету (інституту) у зведеному кошторисі університету;

б/ коштів спеціального фонду державного бюджету, у тому числі одержаних від надання платних послуг та за окремими нормативами, виділеними університетом;

в/ добровільних внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

г/ коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, виконаних факультетом (інститутом) на замовлення юридичних та фізичних осіб;

д/ інших джерел, що не суперечать Статуту університету.

#### 5. РЕОРГАНІЗАЦІЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ)

Реорганізація, ліквідація факультету (інституту) проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка.