

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

«Затверджую»

Ректор
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
академік НАН України

_____ Губерський Л.В.

**ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА
підготовки докторів філософії
за спеціальністю 281 публічне управління та адміністрування
(спеціалізація «Публічне управління та адміністрування»)**

(освітньо-наукова програма рекомендована до впровадження Вченою радою
Київського національного університету імені Тараса Шевченка
протокол № 9 від 06.03.2017 року)

Галузь знань – 28 Управління та адміністрування
Обсяг освітньої складової програми – 40 кредитів ЄКТС
Термін навчання – 4 роки
Форма навчання – денна

Київ – 2017

ЗМІСТ

1. Загальна характеристика освітньо-наукової програми.....	3
2. Зміст освітньо-наукової програми.....	4
3. Мета і завдання освітньо-наукової програми.....	7
4. Науково-дослідницька робота аспіранта.....	8
5. Асистентська педагогічна практика.....	10
6. Проміжна та підсумкова атестації.....	12
7. Загальні та фахові компетентності випускників аспірантури.....	16
8. Результати навчання та науково-дослідницької діяльності аспірантів.....	18
9. Матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення виконання освітньо-наукової програми.....	19

Додатки:

Додаток А. Навчальний план підготовки докторів філософії в галузі 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 публічне управління та адміністрування (додається окремим файлом).

Додаток Б. Графік виконання індивідуального плану науково-дослідницької роботи аспірантами за ОНП підготовки докторів філософії в аспірантурі Київського національного університету імені Тараса Шевченка за спеціальністю 281 публічне управління та адміністрування25

Додаток В. Деталізовані результати навчання за спеціальністю 281 публічне управління та адміністрування26

1. Загальна характеристика освітньо-наукової програми

Освітньо-наукова програма (ОНП) підготовки докторів філософії поширюється в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка.

Фахівець рівня *доктор філософії*.

За спеціальністю *281 «Публічне управління та адміністрування»*

Галузь науки *28 Публічне управління та адміністрування*.

Освітній рівень: *III (освітньо-науковий) рівень вищої освіти*.

Кваліфікації: *доктор філософії в галузі публічне управління та адміністрування за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»*.

З узагальненим об'єктом діяльності: *наука, культура, вища освіта, публічне управління та адміністрування*.

З нормативним терміном навчання (денна форма): *чотири роки*.

Програма призначена для сертифікації докторів філософії та атестації випускників Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Успішне виконання особою ОНП є підставою для присудження наукового ступеня доктора філософії в галузі управління та адміністрування за спеціальністю Публічне управління та адміністрування.

Ця освітньо-наукова програма (ОНП) розрахована на підготовку за денною формою навчання фахівців III рівня вищої освіти – I наукового ступеня у галузі управління та адміністрування за спеціальністю 074 Публічне управління та адміністрування. Програма розрахована на студентів, які мають ступінь магістра.

Освітньо-наукова програма спрямована на формування у здобувача III рівня вищої освіти – I наукового ступеня (доктора філософії) теоретичних знань, умінь, навичок, загальних та спеціальних компетентностей за спеціальністю 074 публічне управління та адміністрування необхідних для продукування нових ідей та проведення наукових досліджень, розв'язання комплексних проблем публічного управління та адміністрування в Україні. Програма передбачає формування у здобувача III рівня вищої освіти – I наукового ступеня (доктора філософії) здатностей до здійснення науково-дослідницької, інноваційної, професійно-практичної, організаційно-освітньої діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; оволодіння методологією, сучасними методиками викладання управлінських дисциплін для студентів вищих навчальних закладів та викладацького складу Вищої школи, що проходять підвищення кваліфікації й перепідготовку. Освітньо-наукова програма забезпечує опанування здобувачем III рівня вищої освіти – I наукового ступеня (доктора філософії) методологією, сучасними методиками та інформаційними технологіями організації навчального процесу підготовки фахівців з вищою освітою першого (бакалаврського), другого (магістерського) і третього (доктора філософії) рівнів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Програма спрямована на формування у здобувача III рівня вищої освіти – I наукового ступеня (доктора філософії) навиків для здійснення практичної фахової діяльності у галузі публічного управління та адміністрування.

Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми є забезпечення проведення здобувачем III рівня вищої освіти – I наукового ступеня автономного наукового дослідження за спеціальністю 281 публічне управління та адміністрування, результати якого містять наукову новизну, постають розв'язанням важливої для розвитку галузі публічного управління та адміністрування наукової проблеми, мають теоретичне та практичне значення для розвитку науки публічного управління та адміністрування, мають високий рівень публічності та доступності у вітчизняному та світовому науково-освітньому просторі.

Освітньо-наукова програма розрахована на 4 роки та складається з двох основних складових: освітньої (40 кредитів ЄКТС) та наукової. Ця програма встановлює:

- необхідний рівень теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, здобутих особою і достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі дослідницько-іноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та методикою педагогічної діяльності у вищому навчальному закладі, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого повинні мати наукову новизну, теоретичне та практичне значення;
- нормативний зміст навчання в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, обсяг та рівень засвоєння у процесі підготовки відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційного рівня доктора філософії в галузі публічне управління та адміністрування за спеціальністю публічне управління та адміністрування;
- перелік навчальних дисциплін підготовки докторів філософії в галузі публічне управління та адміністрування за спеціальністю публічне управління та адміністрування;
- форму проміжної та підсумкової атестації;
- термін навчання.

Позначення та скорочення

У цій програмі для формування шифрів застосовуються скорочення назв циклів підготовки, до якої віднесено навчальні дисципліни:

ОНД – обов'язкові навчальні дисципліни;

ДФФ/І – дисципліни вибору факультету/інституту;

ДВА – дисципліни вільного вибору аспіранта.

2. Зміст освітньо-наукової програми

Освітньо-наукова програма передбачає такі складові:

1. Професійна теоретична підготовка, що забезпечує підвищення освітнього рівня за відповідною спеціальністю.

До складу теоретичної підготовки включаються:

– обов'язкові навчальні дисципліни (ОНД), які забезпечують підвищення професійної майстерності майбутньої науково-дослідницької та викладацької діяльності;

– дисципліни вибору факультету (ДВФ/І), призначення яких полягає у забезпеченні професійного освітньо-кваліфікаційного рівня;

– дисципліни вибору аспіранта (ДВА) дозволяють отримати додаткові знання, що підвищують їхній фаховий рівень і поглиблюють знання у відповідних фахових спрямуваннях.

2. Проходження асистентської практики дозволить закріпити отримані знання щодо викладацької майстерності.

Аспіранти, які не мають попередньо отриманої педагогічної кваліфікації, можуть прослухати визначену цією програмою педагогічну дисципліну «Психолого-педагогічна компетентність викладача вищого навчального закладу», після чого їх буде допущено до проходження асистентської практики. У такому випадку їм буде присвоєно додаткову педагогічну кваліфікацію викладача вищого навчального закладу (із внесенням відповідного запису до диплома доктора філософії і додатку до диплома).

3. Науково-дослідницька робота разом з теоретичною забезпечує відповідний освітньо-науковий рівень, необхідний для здійснення самостійної науково-дослідницької діяльності.

4. Підготовка та захист дисертаційної роботи, що разом з теоретичною та практичною підготовкою, а також науково-дослідницькою роботою забезпечує відповідний освітньо-науковий рівень.

Розподіл змісту освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії та максимальний навчальний час за циклами наведено у таблиці 1.

Таблиця 1.

**Розподіл змісту освітньо-наукової програми підготовки
доктора філософії**

№	Цикли дисциплін	Навчальних годин	Кредитів
1.	Професійна теоретична підготовка	900	30
1.1.	Обов'язкові навчальні дисципліни	300	10
1.2.	Дисципліни вибору факультету	240	8
1.3.	Дисципліни вибору аспіранта	360	12
2.	Асистентська педагогічна практика	300	10
3.	Науково-дослідницька робота	X	X
4.	Підготовка та захист дисертаційної роботи	X	X
Разом		1200	40

2.1. Нормативний зміст освітньо-наукової програми

1. Перелік теоретичних дисциплін з мінімальною кількістю навчальних годин і кредитів ЄКТС, що відводиться на їх вивчення, наведено у додатку А «Навчальний план».

2. Анотації цих дисциплін, що складаються із змістовних модулів та поєднані у структурно-логічну схему, зібрані в інформаційний пакет та розміщені на сайті відділу підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів [http:// www.asp.univ.kiev.ua](http://www.asp.univ.kiev.ua) і на сайтах відповідних факультетів/інститутів.

3. Присвоєння кваліфікації «доктор філософії у галузі публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється після складання комплексного підсумкового іспиту за фахом та захисту дисертаційної роботи доктора філософії.

4. Вибіркова частина ОНП підготовки доктора філософії складається з дисциплін самостійного вибору аспіранта, запропонованих Київським національним університетом імені Тараса Шевченка, факультетами та інститутами, відповідно до навчального плану.

5. Університет має право у встановленому порядку змінювати назви навчальних дисциплін.

2.2. Підсумкова атестація аспіранта

Атестація здійснюється на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь та навичок випускників шляхом складання комплексного підсумкового іспиту зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» та захисту дисертаційної роботи доктора філософії.

Комплексний підсумковий іспит із спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» складається з 2-х обов'язкових модулів та варіативних модулів (відповідно до напрямку підготовки за кафедрами), що дозволяє перевірити сформованість відповідних умінь та навичок. На іспит виносяться такі обов'язкові модулі:

- 1) Системний аналіз у публічному управлінні та адмініструванні;
- 2) Геополітичні виклики сучасності.

Присвоєння наукового ступеня доктор філософії в галузі публічне управління та адміністрування за спеціальністю публічне управління та адміністрування здійснює спеціалізована вчена рада відповідного наукового спрямування. В окремих випадках, згідно з чинним Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. (ст. 6.3, 30.5.5), створюється разова спеціалізована вчена рада у складі 6-7 фахівців відповідного профілю, з яких не менше двох мають бути працівниками інших вищих навчальних закладів

або наукових установ. Персональний склад такої ради затверджується Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

3. Мета і завдання освітньо-наукової програми

Метою освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» є підготовка висококваліфікованого, конкурентоздатного, інтегрованого у європейський та світовий науково-освітній простір фахівця ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», який успішно виконав та захистив власне наукове дослідження у спеціалізованій вченій раді, здатний до самостійної науково-дослідницької, науково-організаційної, педагогічно-організаційної та практичної діяльності у галузі публічне управління та адміністрування.

Основні завдання освітньо-наукової програми:

- сформувати у здобувача III рівня вищої освіти – I наукового ступеня доктора філософії загальні компетентності (філософсько-методологічні, мовно-комунікативні, науково-педагогічні), які достатні для проведення власного наукового дослідження за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», участі у колективній науково-дослідній роботі у галузі публічного управління та адміністрування та її організації; достатні для здійснення власної педагогічної діяльності, організації науково-методичної роботи профільної кафедри (відділу) у вищому навчальному закладі (науковій установі);

- сформувати у здобувача III рівня вищої освіти – I першого наукового ступеня доктора філософії **спеціальні компетентності** за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», які достатні для проведення власного наукового дослідження, здійснення власної науково-педагогічної діяльності, здійснення управління науково-дослідною роботою у галузі публічного управління та адміністрування в цілому й у межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», зокрема, здійснення практичної фахової діяльності у галузі публічне управління та адміністрування;

- забезпечити виконання здобувачем наукового ступеня доктора філософії власного наукового дослідження (як правило, у формі дисертаційної роботи) відповідно до пріоритетних напрямів розвитку вітчизняної та світової науки у галузі публічного управління та адміністрування та вимог, що висуваються до дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»;

- створити умови для належного визначення основних етапів та змістовних завдань власного наукового дослідження здобувача наукового ступеня доктора філософії та послідовність їх виконання;

- забезпечити структуроване наукове керівництво власним науковим дослідженням здобувача наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»;

- створити умови для належної публікації проміжних та остаточних результатів власного наукового дослідження здобувача наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», у наукових фахових періодичних виданнях та під час роботи наукових конференцій;

- забезпечити системну розширену педагогічну практику аспіранта (здобувача) на кафедрі, яка включає в себе оволодіння сучасними методиками, сучасними інформаційними технологіями викладання дисциплін з публічного управління та адміністрування у межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», зокрема проведення навчальних занять, підготовку та публікацію власних науково-методичних праць за профілем кафедри (робоча навчальна програма, конспект лекцій, навчально-методичний комплекс, навчально-методичний посібник, навчальний посібник, підручник, практикум тощо), практичне освоєння принципів та методів організації науково-педагогічної, наукової та виховної роботи профільної кафедри (розподіл функціональних обов'язків, розподіл педагогічного навантаження, місце кафедри у системі науково-дослідної роботи факультету й університету тощо);

- забезпечити якісний проміжний контроль виконання здобувачем ступеня доктора філософії власного наукового дослідження, створити умови для всебічної, об'єктивної фахової експертизи результатів наукового дослідження здобувача наукового ступеня доктора філософії, їх відповідності чинним вимогам до дисертаційних робіт;

- створити умови для підготовки до процедури захисту дисертації (наукового дослідження) здобувача наукового ступеня доктора філософії у спеціалізованій вченій раді.

4. Науково-дослідницька робота аспіранта

Науково-дослідницька робота аспірантів є обов'язковою складовою підготовки висококваліфікованих фахівців (докторів філософії), здатних самостійно вести науковий пошук, творчо вирішувати конкретні професійні, наукові завдання. Кредитами не обліковується.

Наукова складова включає проведення фундаментальних та (або) прикладних наукових досліджень у вищому навчальному закладі та/або науковій установі, підготовку до публічного захисту дисертаційного дослідження, тематика якого визначена відповідною кафедрою та затверджена вченою радою факультету/інституту, написання та публікацію статей та апробацію результатів за напрямком дисертаційного дослідження (відповідно до чинних вимог, затверджених МОН України, має бути опубліковано **не менше 5 статей у вітчизняних і міжнародних фахових виданнях**, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої

влади у сфері освіти і науки, у тому числі **одна стаття у науковому журналі, який включено до міжнародних наукометричних баз даних**).

Науково-дослідницька робота аспіранта здійснюється під керівництвом наукового керівника, умовно може бути розділена на підготовчий і основний етапи та включає наступні види діяльності. На підготовчому етапі аспірант:

1. Обирає тему наукового дослідження та обґрунтовує актуальність обраної теми дослідження. Здійснює перегляд каталогів захищених дисертацій і знайомиться з вже виконаними на кафедрі дисертаційними роботами. Опрацьовує новітні результати досліджень в обраній та суміжних сферах науки. Ознайомлюється з аналітичними оглядами і статтями у фахових виданнях, проводить консультації з фахівцями з метою виявлення маловивчених наукових проблем і питань, що є актуальними. Вивчає та аналізує основні підходи та позиції наукових шкіл і течій у вирішенні досліджуваної проблеми; уточнює термінологію в обраній галузі знань. Здійснює пошук літературних джерел з обраної теми.

2. Проводить планування дисертаційної роботи шляхом складання індивідуального плану аспіранта; робочого плану аспіранта.

3. Здійснює постановку цілей і завдань дисертаційної роботи. Визначає об'єкт і предмет наукового дослідження.

4. Обирає методи (методику) проведення дослідження.

5. Здійснює опис процесу наукового дослідження у дисертаційній роботі шляхом формування плану-проспекту, який являє собою реферативний виклад питань, за якими надалі буде систематизуватися весь зібраний фактичний матеріал.

Під час основного етапу науково-дослідницької роботи аспірант:

1. Проводить науково-дослідницькі роботи відповідно до профілю ОНП аспірантури, з використанням фундаментальних і прикладних дисциплін, що викладаються. Займається науковою роботою з виконання теоретичної та практичної частини дослідження.

2. Аналізує та узагальнює результати наукового дослідження на основі сучасних міждисциплінарних підходів, застосування наукових методологічних принципів та методичних прийомів дослідження, використання в дослідженні тематичних інформаційних ресурсів, провідного вітчизняного і зарубіжного досвіду з тематики дослідження.

3. Здійснює підготовку та видання публікацій за темою дисертації: монографій та наукових публікацій у вітчизняних фахових виданнях, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки і виданнях, включених у міжнародні наукометричні бази даних, наукових публікацій в інших виданнях.

4. Проводить апробацію результатів наукових досліджень шляхом участі у наукових конференціях: у міжнародних та зарубіжних конференціях; у всеукраїнських конференціях; у регіональних та міжвузівських конференціях, у наукових семінарах. Бере участь у конкурсах наукових робіт.

5. Бере участь у роботі Наукового товариства студентів та аспірантів та у заходах Ради молодих вчених університету.

6. Залучається до виконання держбюджетної або госпдоговірної тематики в рамках державних, міжвузівських або університетських грантів, а також індивідуальних планів кафедр.

7. Якщо за науковими результатами наукового дослідження було отримано винахід, то аспірантом готуються та подаються документи для отримання патенту на винахід (авторське свідоцтво).

8. Займається проведенням досліджень та підготовкою дисертаційної роботи, формулюванням висновків дисертаційної роботи.

9. Здійснює оцінку отриманих результатів, які обговорюються на засіданні секції, а потім виносяться для обговорення та дискусії на засіданні кафедри.

10. Проходить попередню експертизу дисертації на кафедрі (передзахист).

11. Займається роботою з підготовки рукопису дисертації.

12. Працює над створенням нових перспективних засобів, в організації робіт щодо практичного використання та впровадження результатів дослідження.

13. Захищає дисертацію у спеціалізованій вченій раді.

Науково-дослідницька робота відображається у **індивідуальному плані підготовки фахівця**. Контроль виконання індивідуального плану підготовки здійснюється кафедрою державного управління шляхом атестації. **Атестація аспірантів** здійснюється відповідно до навчального плану підготовки докторів філософії за спеціальністю. Атестація аспірантів проводиться раз на рік. Атестації передують проміжні звіти. Аспірант **звітує** на кафедрі 2 рази на рік.

При атестації аспіранта враховуються виконання програмних вимог як освітньої так і наукової компонент освітньо-наукової програми. Аспіранти, що успішно пройшли щорічну атестацію, переводяться на наступний рік навчання. Аспіранти, які не пройшли атестацію, підлягають відрахуванню.

Метою проміжних звітів є контроль за виконанням індивідуального плану аспіранта за всіма складовими, передбаченими навчальним планом. **Проміжний звіт** має включати три модулі:

1. Теоретичний модуль.
2. Науково-дослідницький.
3. Практичний модуль.

Результатом навчання в аспірантурі є складання комплексного іспиту зі спеціальності та захист дисертації в спеціалізованій вченій раді.

5. Асистентська педагогічна практика

Асистентська педагогічна практика є обов'язковим компонентом ОНП підготовки докторів філософії в галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю 281 «Публічне управління та

адміністрування» на філософському факультеті Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Вона має на меті набуття аспірантом професійних навичок та вмінь викладача вищого навчального закладу.

Асистентська педагогічна практика обсягом 10 кредитів ЄКТС проводиться не менше 20 тижнів. Тривалість асистентської педагогічної практики визначається залежно від графіка навчального процесу за денною формою навчання на факультеті або в інституті (відповідно до наказу ректора № 830-32 від 19.11.2015 року «Про підготовку до 2016/2017 н. р.» асистентська педагогічна практика має здійснюватися аспірантами другого та третього років навчання і складати не менше 50 годин на навчальний рік у формі семінарських (практичних) занять, написання та впровадження у навчальний процес власного науково-педагогічного твору за профілем кафедри (робоча навчальна програма, конспект лекцій, навчально-методичний комплекс, навчально-методичний посібник, навчальний посібник, підручник, практикум тощо), розробка й впровадження власної науково-педагогічної розробки в системі електронного навчання Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

До проходження асистентської педагогічної практики поза будь-якими умовами допускається аспірант, який до вступу в аспірантуру (на рівні магістратури) прослухав необхідні навчальні дисципліни і отримав відповідні педагогічні компетентності. Якщо ж аспірант не набув достатніх для проведення асистентської педагогічної практики педагогічних компетентностей – в такому випадку він має можливість спочатку прослухати такий курс, і лише потім допускається до проходження асистентської педагогічної практики. Формування теоретичних знань щодо сутності, структури та форм навчального процесу підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відбувається під час вивчення педагогічної дисципліни «Психолого-педагогічна компетентність викладача вищого навчального закладу». Відпрацювання практичних умінь і навичок аспіранта здійснювати підготовку навчально-методичного забезпечення, підготовку та прочитання 1–2 лекцій разом з керівником практики, проведення семінарських занять, організацію самостійної роботи студентів, в межах дисциплін, які викладає науковий керівник, відбувається під час проходження асистентської педагогічної практики, що передбачено навчальним планом на другому та третьому році навчання залежно від фактичного педагогічного навантаження на кафедрі.

По завершенню курсу і проходження практики аспірант може отримати додаткову педагогічну кваліфікацію «Викладач вищого навчального закладу».

Той аспірант, який не набув на рівні магістратури педагогічних компетентностей і не має бажання прослухати відповідний курс з педагогіки – проходить асистентську педагогічну практику за наказом по університету під керівництвом наукового керівника, однак додаткової педагогічної кваліфікації не отримує.

Метою асистентської педагогічної практики є поглиблення та закріплення знань аспірантів з питань організації і форм здійснення навчального процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, формування вмій і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування активних методик викладання професійно-орієнтованих дисциплін відповідного фахового напрямку та дисциплін фундаментального циклу для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Асистентська педагогічна практика має бути наближеною до напрямів наукових досліджень аспіранта. Під час такої практики виникає можливість апробувати результати досліджень, що проводяться аспірантом при написанні дисертаційної роботи.

Згідно з навчальним планом підготовки докторів філософії, асистентська педагогічна практика в обсязі 300 год., у тому числі не менше 50 годин семінарських занять зі студентами.

Проходження асистентської педагогічної практики передбачає виконання аспірантом наступних видів робіт:

- підготовку та прочитання 1–2 лекцій разом з лектором з дисциплін, які викладаються науковим керівником;
- підготовку та проведення семінарських (лабораторних) занять;
- підготовку навчально-методичного забезпечення проведення семінарських (лабораторних) занять;
- розробку завдань та організацію самостійної роботи студентів з дисциплін, що читаються;
- підготовку навчально-методичного забезпечення проведення модульних контрольних робіт з дисциплін, що викладаються;
- підготовку навчально-методичного забезпечення проведення залікових робіт та іспитів з дисциплін, що читаються;
- участь (разом з лектором) у проведенні заліків та іспитів для студентів відповідної спеціальності.

Захист звіту з асистентської педагогічної практики відбувається перед членами комісії, яка створюється за розпорядженням декана філософського факультету. Підсумки асистентської педагогічної практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр під час проміжної атестації аспірантів, а загальні підсумки – затверджуються на засіданні Вченої ради філософського факультету.

6. Проміжна та підсумкова атестації

Атестація аспірантів здійснюється відповідно до навчального плану підготовки докторів філософії в галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування». В процесі підготовки докторів філософії використовують дві форми атестації: проміжну та підсумкову. Відповідно до діючих нормативно-

правових документів Міністерства освіти і науки України та Київського національного університету імені Тараса Шевченка підсумкова атестація випускників, що завершують навчання за освітньо-науковими програмами доктора філософії, є обов'язковою.

Навчальний рік в аспірантурі університету триває з 1 жовтня поточного року по 30 вересня наступного року (семестри відсутні), включає в себе дві екзаменаційні сесії, щорічні канікули (липень-серпень поточного академічного року).

За результатами атестації кафедрою державного управління та вченою радою філософського факультету оцінюється успішність виконання аспірантом (здобувачем) вимог освітньо-наукової програми та приймається рішення про переведення на наступний рік навчання, або завершення навчання, або відрахування за невиконання вимог освітньо-наукової програми.

Атестація проводиться у вересні поточного академічного року.

Для проведення підсумкової атестації в графіку навчального процесу виділяється 3 тижні на IV році навчання.

Атестація аспірантів здійснюється відповідно до навчального плану підготовки докторів філософії за спеціальністю і проводиться раз на рік. Атестації передують проміжні звіти. Аспірант звітує на кафедрі 2 рази на рік.

Під час атестації аспіранта враховується виконання програмних вимог як освітньої, так і наукової складових освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії. Аспіранти, які успішно пройшли щорічну атестацію, переводяться на наступний рік навчання. Аспіранти, які не пройшли атестацію, підлягають відрахуванню.

6.1. Проміжна атестація

Метою проміжної атестації є контроль за виконанням індивідуального плану аспіранта за всіма складовими, передбаченими навчальним планом. Проміжна атестація включає три модулі: 1) теоретичний, 2) науково-дослідницький, 3) практичний.

6.1.1. Атестація за теоретичним модулем передбачає складання іспитів відповідно до навчального плану підготовки докторів філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Склад екзаменаційної комісії та голова призначається наказом ректора університету після повного виконання програми освітньо-наукового рівня доктора філософії з метою встановлення фактичної відповідності рівня теоретичної підготовки вимогам загальних та фахових компетентностей випускників аспірантури. Технологія проміжної атестації включає наступні етапи:

- розробка теоретичних питань науково-аналітичного характеру;
- проведення контролю;
- перевірка виконаних завдань;
- усне обговорення письмових відповідей на теоретичні питання, творчі завдання, відповіді на додаткові запитання членів екзаменаційної комісії;

– оцінювання ступеня досягнення кінцевих цілей теоретичної підготовки аспірантів відповідно до об'єктивних критеріїв.

6.1.2. Науково-дослідницький модуль, відповідно до начального плану, передбачає проведення поточної атестації аспірантів раз на рік та звітування на засіданні кафедри двічі на рік. Метою проміжної атестації є контроль за виконанням індивідуального плану науково-дослідницького пошуку та дотриманням графіку підготовки результатів науково-дослідницької роботи (див. додаток В).

6.1.3. Практичний модуль, відповідно до начального плану, передбачає проведення асистентської педагогічної практики на другому та третьому році навчання. Метою проміжної атестації за практичною складовою є контроль за виконанням індивідуального плану та набуття аспірантом професійних навичок та вмінь на посаді викладача. Атестація за практичним модулем здійснюється на підставі висновків комісії з проведення захисту асистентської педагогічної практики, яка створюється за розпорядженням декана філософського факультету.

6.2. Підсумкова атестація

Метою підсумкової атестації є встановлення відповідності рівня освітньо-наукової підготовки випускників аспірантури вимогам Освітньо-наукової програми доктора філософії в галузі управління та адміністрування за спеціальністю публічне управління та адміністрування. Підсумкова атестація здійснюється за двома напрямками: 1) оцінювання рівня теоретичної та практичної фахової підготовки; 2) встановлення відповідності рівня науково-дослідницької підготовки вимогам, що висуваються до доктора філософії в галузі управління та адміністрування за спеціальністю публічне управління та адміністрування.

6.2.1. Оцінювання рівня теоретичної фахової підготовки передбачає складання комплексного підсумкового іспиту за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідно до навчального плану підготовки докторів філософії за цією спеціальністю. Комплексний підсумковий іспит передбачає виконання кваліфікаційних завдань за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» і є адекватною формою кваліфікаційних випробувань, яка об'єктивно і надійно визначає рівень професійної та наукової підготовки випускників аспірантури вищих навчальних закладів. Програма комплексного іспиту містить обов'язковий і варіативний модулі. Обов'язковий модуль охоплює теоретичні та методологічні аспекти сучасного публічне управління та адміністрування, оволодіння сучасними вітчизняними та зарубіжними цільовими програмними методами з напряму дослідження, а варіативний модуль стосується наукових та практичних аспектів відповідно до обраного напряму дисертаційної роботи. Комплексний екзамен дає можливість встановити рівень теоретичної та практичної фахової підготовки аспіранта. Підсумкова атестація здійснюється екзаменаційною комісією, склад якої та голова призначається

наказом ректора університету після повного виконання програми освітньо-кваліфікаційного рівня доктора філософії з метою встановлення фактичної відповідності рівня теоретичної та практичної фахової підготовки вимогам фахових компетентностей випускників аспірантури за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Комплексний іспит складається з виконання теоретичних і практичних (аналітичних) завдань:

- теоретичне завдання передбачає письмову відповідь на теоретичні питання, які стосуються сучасних проблем публічного управління та адміністрування, що дає можливість оцінити теоретичний рівень професійної підготовки за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (питання включають обов'язковий і варіативний модулі програми);
- практичне (аналітичне) завдання передбачає науковий пошук в межах чітко окресленої проблеми, за результатами якого формується розгорнута аналітична записка (відповідно до напрямку дослідження).

6.2.2. Нормативною формою підсумкової атестації є **прилюдний захист результатів науково-дослідницької роботи**, які представлені у вигляді дисертації. Він дозволяє встановити відповідність рівня науково-дослідницької підготовки аспіранта та вимог, що висувуються до доктора філософії в галузі управління та адміністрування за спеціальністю публічне управління та адміністрування.

Підсумкову атестацію у вигляді прилюдного захисту дисертації здійснює спеціалізована вчена рада, склад якої затверджується Міністерством освіти і науки України на підставі чинних нормативно-правових документів. В окремих випадках згідно з Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. (ст. 6.3, 30.5.5) створюється разова спеціалізована вчена рада у складі 6–7 фахівців відповідного профілю, з яких не менше двох мають бути працівниками інших вищих навчальних закладів або наукових установ. Персональний склад такої ради затверджується Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

На дисертаційну роботу доктора філософії в галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю публічне управління та адміністрування покладається основна дослідницька і фахова кваліфікаційна функція, яка виражається у здатності пошукувача ступеня доктора філософії вести самостійний науковий пошук, вирішувати прикладні наукові завдання і здійснювати їхнє наукове узагальнення у вигляді власного внеску у розвиток сучасної теорії публічного управління та адміністрування і практики використання набутих знань при вирішенні актуальних суспільних і державних проблем. Вона являє собою результат самостійної наукової роботи аспіранта і має статус інтелектуального продукту на правах рукопису.

Підсумкова атестація аспірантів, що повністю виконали ОНП підготовки докторів філософії в аспірантурі Київського національного університету імені Тараса Шевченка за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», завершується присудженням наукового ступеня «доктор філософії» в галузі публічного управління та

адміністрування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» з врученням диплому встановленого зразка про рівень освіти та кваліфікацію.

7. Загальні та фахові компетентності випускників аспірантури

Освітньо-наукова програма передбачає опанування здобувачем наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» низки загальних та спеціальних компетентностей, достатніх для досягнення мети та основних завдань освітньо-наукової програми, підготовки та захисту дисертації за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», здійснення науково-дослідної, науково-організаційної, науково-педагогічної, організаційно-педагогічної діяльності за фахом.

За результатами виконання ОНП підготовки докторів філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» випускники аспірантури набувають інтегральну, загальні та фахові компетентності:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики. (ІК)

Загальні компетентності даної програми класифіковані на декілька груп: дослідницькі компетентності, комунікативні компетентності, управлінські компетентності, науково-педагогічні компетентності, етичні компетентності. Дескриптори груп компетентностей використовуються для зручності опису й поліпшення прозорості змісту даної освітньо-наукової програми.

Освітньо-наукова програма розрахована таким чином, що частина загальних компетентностей здобуваються у межах освітньої складової програми, а інша частина – у межах наукової складової програми. Причому частина загальних компетентностей здобувається шляхом опанування ряду обов'язкових навчальних дисциплін, дисциплін вибору факультету та дисциплін вільного вибору аспіранта, а інша частина загальних компетентностей здобувається шляхом проходження асистентської педагогічної практики за профільною кафедрою, організаційно-педагогічної роботи на профільній кафедрі, виконання дисертаційного дослідження, публікації результатів дисертаційного дослідження у наукових фахових періодичних виданнях, публікації результатів дисертаційної роботи шляхом участі у роботі наукових конференцій (національного та міжнародного рівнів), написанні та публікації власних науково-педагогічних творів.

Загальні компетентності:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. (ЗК-1)
2. Навички використання новітніх інформаційних і комунікаційних технологій. (ЗК-2)

3. Здатність проведення самостійних досліджень на сучасному рівні. (ЗК-3)
4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. (ЗК-4)
5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). (ЗК-5)
6. Здатність працювати в міжнародному науковому просторі. (ЗК-6)
7. Здатність розробляти та управляти науковими проектами. (ЗК-7)
8. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. (ЗК-8)
9. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. (ЗК-9)
10. Здатність спілкуватися з фахівцями своєї галузі (з експертами з інших галузей). (ЗК-10)
11. Здатність працювати автономно. (ЗК-11)
12. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. (ЗК-12)
13. Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо. (ЗК-13)

Спеціальні компетентності освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» представляють собою динамічну комбінацію знань, вмінь, практичних навичок та способів мислення в межах вузької спеціальності.

Спеціальні компетентності передбачають наявність у фахівця ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» сформованих здатностей до вивчення теоретико-методологічних засад теорії і практики публічного управління та адміністрування, наукового дослідження закономірностей суспільно-управлінських процесів, дослідження соціально-історичного контексту та тенденцій розвитку систем публічного управління та адміністрування.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

1. Здатність системно аналізувати питання в галузі публічного управління та адміністрування. (СК-1)
2. Навички консультування в області публічного управління та адміністрування. (СК-2)
3. Здатність розпізнавати контингент студентів та вирішувати проблеми в процесі навчання. (СК-3)
4. Здатність здійснювати дослідження в галузі публічного управління та адміністрування, зважаючи на можливі контексти інтерпретації тих чи інших питань та проблем. (СК-4)
5. Компетентність в ряді сучасних стратегій навчання. (СК-5)
6. Можливість регулювати навчальні програми для конкретного освітнього контексту в галузі публічного управління та адміністрування. (СК-6)
7. Здатність розробляти й впроваджувати нові методології досліджень в галузі публічного управління та адміністрування. (СК-7)

8. Здатність вирішувати проблеми публічного управління та адміністрування, вільно орієнтуватись у першоджерелах та нормативних документах. (СК-8)
9. Здатність розробляти, обґрунтовувати та застосовувати нові концепції дослідження публічного управління та адміністрування, здійснювати їх класифікацію та здійснювати компаративний аналіз. (СК-9)
10. Здатність науково досліджувати психологічні аспекти публічного управління та адміністрування в світі і Україні, вплив громадських та квазіурядових організацій на динаміку суспільно – політичних процесів. (СК-10)
11. Здатність до моделювання й оптимізації систем публічного управління та адміністрування з урахуванням викликів та можливостей сучасних глобалізаційних процесів. (СК-11)
12. Здатність до практичного реформування засобів забезпечення публічного управління та адміністрування в Україні на основі аналізу зарубіжного досвіду та його застосування. (СК-12)
13. Здатність вивчати та критично осмислювати використання інформаційних технологій в сучасному публічно - управлінському просторі. (СК-13)
14. Здатність науково досліджувати сучасні підходи до забезпечення публічного управління та адміністрування в Україні, самостійно аналізувати законодавство на предмет вирішення проблем публічного управління та адміністрування. (СК-14)
15. Здатність до критичного аналізу загальноприйнятих концепцій в галузі публічного управління та адміністрування та розробки власних досліджень. (СК-15)

Спеціальні компетентності відповідно до навчального плану здобуваються шляхом опанування ряду дисциплін вибору факультету, дисциплін вільного вибору аспіранта, шляхом проходження асистентської педагогічної практики, організаційно-педагогічною роботою на кафедрі релігієзнавства, виконанням дисертаційного дослідження, публікації результатів дисертаційного дослідження у наукових фахових періодичних виданнях, публікації результатів дисертаційної роботи шляхом участі у роботі наукових конференцій (національного та міжнародного рівнів), написанні та публікації власних науково-педагогічних творів.

8. Результати навчання та науково-дослідницької діяльності аспірантів

Відповідно до ст. 5 Закону України «Про вищу освіту» результати навчання та науково-дослідницької діяльності аспірантів мають бути представлені через набуття ними теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексу проблем у галузі професійної та (або) дослідницької діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також

проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичну та практичну значимість.

Основні результати навчання та науково-дослідницької діяльності аспірантів мають бути представлені такими складовими:

1. Прослуховування курсів та спецкурсів в обсязі 30 кредитів.
2. Складання екзаменів відповідно до навчального плану теоретичної підготовки.
3. Проходження та успішний захист асистентської педагогічної практики.
4. Підготовка дисертаційної роботи, яка рекомендована кафедрою до захисту на спеціалізованій вченій раді, що діє в університеті.
5. Публікація за темою дисертації не менше 5-ти статей у фахових виданнях, з яких не менше як 1 стаття має бути опублікована у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних.
6. Апробація результатів дисертаційної роботи шляхом участі в роботі не менше 3-х всеукраїнських та міжнародних наукових конференцій, семінарів та інших форм наукової комунікації.

(Деталізовані результати навчання за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування подані в Додатку В.).

9. Матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення виконання освітньо-наукової програми

Освітньо-наукова підготовка доктора філософії за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування здійснюється на базі філософського факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка, який знаходиться у Головному навчальному корпусі університету (вул.Володимирська, 60).

У Головному навчальному корпусі університету є достатня кількість аудиторій, лабораторій, навчальних площ, що загалом забезпечує існуючий обсяг підготовки фахівців з вищою освітою, активно здійснюється суттєве поліпшення матеріально-технічної бази навчального процесу.

Головний навчальний корпус університету знаходиться у задовільному стані (у всіх навчальних аудиторіях здійснений сучасний ремонт) і відповідає санітарно-технічним і протипожежним вимогам.

Загальна площа Головного навчального корпусу становить 30282,6 м². Цей показник є задовільним для створення належних умов навчання.

На території студмістечка знаходяться гуртожитки для проживання. У студмістечку функціонують їдальня, буфети, медпункт, студентський профілакторій та студентська поліклініка, а також обладнані спортивні майданчики.

Матеріальні цінності зберігаються на складах та у приміщеннях, обладнаних охоронною сигналізацією. В усіх корпусах цілодобово діє охорона.

Кафедра державного управління розташована у одному кабінеті, який устаткований меблями: столи, шафи для літератури. У своєму розпорядженні кафедра має сучасну матеріально-технічну базу: комп'ютери, ноутбук, мультимедійні проектори. Все обладнання відповідає потребам навчального процесу. На кафедрі забезпечується виконання норм охорони праці та протипожежної безпеки. Стан освітлення аудиторій відповідає нормам.

Кафедра державного управління широко використовує матеріально-технічну базу навчально-освітніх і науково-дослідних установ Києва, передусім філософського факультету Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Сучасний стан матеріально-технічної бази Київського національного університету імені Тараса Шевченка, в якому готуються фахівці зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, забезпечує навчально-виховний процес, проведення науково-дослідної роботи на належному рівні.

Кафедра державного управління має у розпорядженні 25 сучасних комп'ютерів, під'єднаних до кафедральної локальної комп'ютерної мережі та мають вихід до мережі Internet. На одного аспіранта на день за період навчання в середньому припадає 3 години роботи з ПЕОМ. Кількість робочих комп'ютерних місць у розрахунку на 100 аспірантів становить 13,1.

Обчислювальна техніка використовується також для реалізації цілої низки управлінських та фінансово-економічних завдань.

Усі види занять, що передбачені навчальними планами, повною мірою забезпечені необхідними навчальними площами, технічними засобами у відповідності до вимог робочих навчальних програм. Площа кафедр та науково-дослідницьких і навчально-освітніх структурних підрозділів філософського факультету, безпосередньо пов'язаних з підготовкою докторів філософії зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування представлена у таблиці 2.

Таблиця 2.

Площа приміщень філософського факультету, пов'язаних з підготовкою докторів філософії зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

№ кабінету	Призначення приміщення	Площа, м ²
Кафедри		
309	Кафедра релігієзнавства	30
308а	Кафедра політології	28
330а	Кафедра політичних наук	52
317	Кафедра державного управління	28
323	Кафедра історії філософії	46
233	Кафедра філософії	75
313	Кафедра логіки	26

232	Кафедра філософії гуманітарних наук	70
422	Кафедра філософії та методології науки	34
237	Кафедра української філософії та культури	43
319	Кафедра етики, естетики та культурології	28
Науково-дослідницькі й навчально-освітні структурні підрозділи		
310	Лінгафонний кабінет	47
236	Мультимедійна аудиторія	82
311	Комп'ютерний клас філософського факультету	58

Інформація про наявність приміщень для занять студентів, аспірантів приміщень для науково-педагогічних працівників, читальних залів, гуртожитків, їдалень тощо наведена у таблиці 3.

Будівля Головного («червоного») навчального корпусу – I ступеня довговічності, інші будівлі – II і III ступенів довговічності. Всі вони під'єднанні до інженерних мереж (газ, водостік, каналізація, тепломережі, електропостачання, слаботочні мережі). Матеріальні цінності зберігаються на складах та у приміщеннях, обладнаних охороною сигналізацією. В усіх корпусах цілодобово діє охорона.

Дванадцять кафедр (історії філософії, етики, естетики і культурології, логіки, релігієзнавства, української філософії і культури, філософії, філософії гуманітарних наук, філософії та методології науки, політичних наук, політології, державного управління) займають по одному приміщенню. Всі кафедри укомплектовані офісними меблями – столами, стільцями, шафами для літератури. У своєму розпорядженні вони мають сучасну матеріально-технічну базу: комп'ютери та ноутбуки. Все обладнання відповідає потребам навчального процесу. На кафедрах забезпечується виконання норм охорони праці та протипожежної безпеки. Стан освітлення аудиторій відповідає сщасним санітарно–гігієнічним нормам.

Усі види занять, що передбачені навчальними планами, повною мірою забезпечені необхідними навчальними площами, технічними засобами у відповідності до вимог робочих навчальних програм.

Таблиця 3.

Загальна площа приміщень та її розподіл, м²

Корпус	Назва приміщень за функціональним призначенням	Загальна площа приміщень (м.кв.)	У тому числі		
			Власна (м.кв.)	Орендована (м.кв.)	Здано в оренду (м.кв.)
<i>Головний навчальний корпус Вул. Володимирська, 60</i>	1. Площа всіх приміщень, що використовуються, усього:	30282,6	30282,6	-	32,40
	- у т. ч. приміщень для занять студентів (курсантів, слухачів, тощо) (аудиторні)	5779,6	5779,6	-	

приміщення, кабінети, лабораторії, тощо) - спортивні зали	-	-	-	
2. Приміщення для науково-педагогічних (педагогічних працівників)	4976,6	4976,6	-	
3. Службові приміщення	7127,6	7127,6	-	
4. Бібліотека у т.ч. читацька зала	445	445	-	
5. Їдальні, буфети	761,9	761,9	-	
6. Медичні пункти	27	27	-	
7. Музеї	914	914		
8. Вестибюлі, холи, коридори	7622,7	7622,7		
9. Наявність актових залів, їх площа	743	743	-	
10. Наявність студентського палацу, (клубу)	520,9	520,9	-	
11. Сходи (пандус)	1364,3	1364,3		

Основним джерелом інформаційного забезпечення є бібліотека філософського факультету з її фондом, який налічує понад 10000 примірників друкованих наукових та навчальних видань. Функціонує читальна зала на 80 посадкових місць. Аспіранти філософського факультету також мають можливість користуватися фондами та читальними залами бібліотеки імені М. Максимовича.

Для забезпечення навчального процесу на високому рівні активно використовуються лінгафонні кабінети та комп'ютерні класи, підключені до мережі Internet.

Аспіранти мають доступ до наступних повнотекстових баз даних як: база SCOPUS, база EBSCO, Index Copernicus, РІНЦ тощо.

У складі Інституту післядипломної освіти діє навчально-методичний відділ, навчальна лабораторія комп'ютерної техніки та інформаційних технологій з швидкісним доступом до мережі Internet. Інститут має сучасну бібліотеку (понад 27 тис. примірників навчальної літератури) з доступом до зарубіжних баз періодики (EBSCO, Springer, URAN) та готельний комплекс.

Список фахових періодичних видань, які є в бібліотеці та у інформаційних базах, до яких підключено Київський національний університет імені Тараса Шевченка, відповідають потребам програми підготовки докторів філософії за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, представлено у таблиці 4.

**Список фахових періодичних видань
зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»**

Найменування фахового періодичного видання	Роки надходження
Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка «Державне управління»	2014-2016
Економіка та держава. Экономика и государство	2009-2016
Актуальні проблеми державного управління. Збірник наукових праць Одеського регіонального інституту державного управління	2009-2016
Віче.	1999-2010
Держава та регіони. Серія “Державне управління”	2009-2016
Схід. Філософські науки	1995-2016
Філософська і соціологічна думка.	1989-1996
Вісник Національної академії державного управління при Президентові України	2004-2008
Актуальні проблеми державного управління	2009-2016
Актуальні проблеми державного управління. Збірник наукових праць Одеського регіонального інституту державного управління	2009-2015
Вісник Національної академії державного управління при Президентові України	2010-2015
Ефективність державного управління	2009-2014
Збірник наукових праць Донецького державного університету управління	2009-2014
Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України	2010-2015
Науковий вісник Академії муніципального управління, серія “Управління”	2009-2016
Управління сучасним містом	2010-2015
Актуальні проблеми державного управління	2009-2016
Державне управління та місцеве самоврядування	2009-2016

Гарант освітньо-наукової програми

О.А. Зубчик

Програма затверджена вченою радою філософського факультету
Протокол № 6 від 27 лютого 2017 р.

Голова вченої ради філософського факультету _____ А.Є. Конверський

Додаток Б.

Графік виконання індивідуального плану науково-дослідницької роботи аспірантами за ОНП підготовки докторів філософії в аспірантурі Київського національного університету імені Тараса Шевченка за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Рік навчання	Робота над дисертацією	Публікація статей		Апробація результатів (виступи на конференціях)
		у вітчизняних фахових виданнях	у зарубіжних фахових виданнях	
1 рік навчання				
1 півріччя	Структура роботи. Робота з першоджерелами.	–	–	–
2 півріччя	Формування інформаційної бази. Написання теоретичної частини роботи.	–	–	1
2 рік навчання				
1 півріччя	Оброблення та аналіз інформаційної бази.	1	–	–
2 півріччя	Описання практичної частини роботи.	1	–	1
3 рік навчання				
1 півріччя	Узагальнення результатів дослідження.	1	–	–
2 півріччя	Представлення рукопису.	1	–	1
4 рік навчання				
1 півріччя	Формування висновків і рекомендацій. Закінчення роботи над дисертацією.	–	1	–
2 півріччя	Оформлення роботи та подання до захисту. Захист дисертації.	–	–	–

Додаток В. Деталізовані результати навчання за спеціальністю 281 – публічне управління та адміністрування

Програмні результати навчання	Компетентності																												
	Інтегрована компетентність	Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності														
		ІК	ЗК-1	ЗК-2	ЗК-3	ЗК-4	ЗК-5	ЗК-6	ЗК-7	ЗК-8	ЗК-9	ЗК-10	ЗК-11	ЗК-12	ЗК-13	СК-1	СК-2	СК-3	СК-4	СК-5	СК-6	СК-7	СК-8	СК-9	СК-10	СК-11	СК-12	СК-13	СК-14
Знання																													
Сучасні передові концептуальні та методологічні знання в галузі науково-дослідницької та професійної діяльності з публічного управління та адміністрування і на межі предметних галузей знань	+		+	+	+	+	+	+		+	+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Грунтовні знання концепцій та методів публічного управління та адміністрування.		+	+	+	+	+	+	+		+					+	+		+	+	+	+			+	+	+			+
Знати праці провідних зарубіжних вчених, наукові школи та фундаментальні праці у галузі дослідження, формулювати мету власного наукового дослідження як складову загальноцивілізаційного процесу		+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+		+	+	+	+	+		+		+			+
Знати принципи фінансування науково-							+	+			+									+		+						+	

дослідної роботи та структуру кошторисів на її виконання, вміння підготувати запит на отримання фінансування, звітну документацію.																															
Знання технік організації публічного управління та адміністрування.	+		+	+			+	+		+		+	+								+	+	+		+		+				
Знання методологічних принципів вивчення публічного управління та адміністрування.	+		+	+	+		+	+		+		+	+			+				+		+		+		+					
Уміння																															
Критичний аналіз основних принципів та особливостей становлення публічного управління та адміністрування; специфіки публічно - управлінських відносин як підсистеми суспільних відносин.	+			+	+	+	+	+	+	+	+			+		+				+							+	+	+		
Уміння з нових дослідницьких позицій формувати загальну методологічну базу власного наукового дослідження, усвідомлювати його актуальність, мету і значення для розвитку інших галузей науки, суспільнополітичного, економічного життя.				+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+		+						+	+			

Ініціювати, організувати та проводити комплексні дослідження в галузі науково-дослідницької та інноваційної діяльності, які приводять до отримання нових знань.	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+								+	+	
Вміти формувати команду дослідників для вирішення локальної задачі (формулювання дослідницької проблеми, робочих гіпотез, збору інформації, підготовки пропозицій).			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+										
Формулювати наукову проблему з огляду на ціннісні орієнтири сучасного суспільства та стан її наукової розробки.	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+			+	+			+	+					
Проводити компаративний аналіз концепцій публічного управління та адміністрування, орієнтуватись у питаннях управлінського характеру, розкритих у творах класиків вітчизняної і світової управлінської думки.			+	+		+	+	+	+	+		+	+		+							+	+						+
Аналізувати першоджерела з публічного управління та адміністрування, виявляючи дискусійні та мало досліджені питання.			+	+		+		+	+	+					+	+		+		+									+

Моніторинг наукових джерел інформації відносно досліджуваної проблеми.		+	+	+	+		+	+	+	+		+			+	+		+	+	+			+	+					
Пропонувати, обґрунтовувати та застосовувати нові форми публічного управління та адміністрування, здійснювати їх класифікацію та здійснювати аналіз їх впливу на суспільство	+		+	+	+		+	+	+	+		+			+	+					+		+	+	+		+	+	
Моделювання й оптимізація систем публічного управління та адміністрування з урахуванням деструктивного потенціалу інноваційних підходів до управлінської діяльності.	+			+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+							+	+	+	+	+	+	+
Здатність до практичного реформування системи публічного управління та адміністрування в Україні на основі аналізу зарубіжного досвіду та вміння його застосовувати.	+			+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+		+		+			+	+		+	+	
Визначити методологічні принципи та методи дослідження проблем публічного управління та адміністрування, використовуючи міждисциплінарні підходи.				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				+				+	+		+	

Орієнтуватись у основних тенденціях організації публічного управління та адміністрування, застосовувати одержані знання при вирішенні професійних завдань, вдаватися до діалогу та співробітництва як засобу досягнення консенсусу, громадянської злагоди в суспільстві.	+	+	+	+	+		+	+	+	+						+										+	+	+
Виявляти рівень актуальності проблем методології наукового дослідження в контексті сучасних проблем публічного управління та адміністрування, розробляти та впроваджувати власні наукові дослідження.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+			+	+		+	+			+	+	+	
Переосмислювати та синтезувати методи, теорії та підходи до вивчення публічного управління та адміністрування; розв'язувати значущі проблеми в галузі управлінської діяльності, сприяти діалогу між державою та громадянським суспільством.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+		+	+

Комунікація																													
Спілкування в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в галузі публічного управління та адміністрування.				+		+	+	+		+			+	+			+		+				+			+		+	
Кваліфіковано відобразити результати наукових досліджень у наукових статтях, опублікованих як у фахових вітчизняних виданнях, так і у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз.	+		+	+		+	+	+	+	+		+		+								+			+	+		+	
Здатність професійно презентувати результати своїх досліджень на міжнародних наукових конференціях, семінарах, практично використовувати іноземну мову (в першу чергу - англійську) у науковій, інноваційній діяльності та педагогічній діяльності.	+			+	+		+	+	+	+		+		+					+	+		+	+			+	+	+	
Здатність працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії.				+	+		+	+	+	+	+		+	+			+		+	+		+			+				
Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології при				+	+	+		+	+	+	+				+			+		+			+			+	+	+	+

спілкуванні, обміні інформацією, зборі, аналізі, обробці, інтерпретації джерел; здійснювати публікацію джерел з дотриманням основних правил проведення наукового дослідження.																												
Формулювати суспільно-значиму проблематику публічного управління та адміністрування і володіти різними формами її публічної презентації (конференції, он-лайн презентації, опрацювання та публікація важливих для дослідження документів, публічні лекції, науково-популярні тексти, різноманітні форми візуалізації в засобах масової інформації тощо).	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+			
Автономія та відповідальність																												
Ініціювання інноваційних комплексних проектів, лідерство та повна автономність під час їх реалізації.				+	+		+	+	+	+		+	+	+			+	+		+			+	+				
Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо і на				+	+			+	+	+	+			+	+	+	+		+	+		+	+		+	+		

основі етичних міркувань (мотивів).																											
Здатність саморозвиватися і самовдосконалюватися, нести відповідальність за новизну наукових досліджень та прийняття експертних рішень.			+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+			+				+
Здатність приймати обґрунтовані рішення, мотивувати людей та рухатися до спільної мети.			+	+		+	+	+	+				+	+		+	+		+					+			
Самостійно збирати та критично опрацювати наукові джерела, проводити їх зовнішню та внутрішню критику, текстологічне вивчення, визначати автентичність, виявляти в них фактологічну основу.		+	+		+	+		+	+	+			+	+	+	+		+		+	+						+
Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.			+	+	+		+	+	+			+		+		+	+		+				+	+			+
Здатність усвідомлювати значення найважливіших концептів публічного управління та адміністрування.			+	+	+	+	+	+	+			+		+	+				+			+		+	+		+