

НАКАЗ

№ 1087-32

від 24.12 2021 р.

**Про підготовку
до 2022/2023 навчального року**

З метою належної підготовки до 2022/2023 навчального року та своєчасного вирішення кадрового забезпечення освітнього процесу

наказую:

1. Для планування освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році:

1.1. Встановити, що прогнозні показники контингенту студентів і слухачів Університету на вступних курсах у 2022/2023 навчальному році формуються на основі переліку програм, оприлюдненого у Правилах прийому на 2022 рік, і поданих при його формуванні пропозицій структурних підрозділів:

- навчально-методичним центром організації освітнього процесу (далі – НМЦ ООП) – за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями вищої освіти, за слухачами підготовчого відділення;
- відділом підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів (далі – ВПАНПК) - за третім (освітньо-науковим) і науковим рівнями вищої освіти;
- відділом міжнародного співробітництва (далі – ВМС) – по контингенту студентів (іноземних громадян) із ЗВО партнерів (включене навчання).

1.2. Визначити, що контингент здобувачів освіти планується тільки для тих освітніх (освітньо-наукових, освітньо-професійних) програм, описи яких були затверджені до 18 березня 2022 року.

1.2.1. Встановити, що пропозиції щодо змін в освітніх програмах, подані після 21.01.2022 р., будуть розглядатися при підготовці до 2023/2024 навчального року.

1.2.2. Встановити, що пропозиції щодо зміни навчальних планів, які не відповідають затвердженим Вченою Радою Університету описам освітніх програм, не розглядаються і не затверджуються.

1.3. З метою гарантування оплати праці науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Університету при формуванні прогнозних показників контингенту вступних курсів факультети, інститути та коледжі керуються наступним:

1.3.1. За рівнями/ступенями фахового молодшого бакалавра і бакалавра, а також за рівнем магістра медичного спрямування:

- прогнозний сумарний обсяг державного замовлення за всіма програмами кожної спеціальності не може перевищувати факту набору (за відповідною формою здобуття освіти) у 2021 році. Дозволяється планувати збільшення обсягів державного замовлення: на 5% до факту 2021 року за тими спеціальностями, за якими у 2021 році при прийомі на навчання (на умовах широкого конкурсу) кількість наданих до зарахування рекомендацій станом на перший день їх оголошення дорівнювала затвердженому МОН України максимальному обсягу прийому;
- за тими спеціальностями, за якими у 2021 році при прийомі на навчання (на умовах широкого конкурсу) кількість наданих до зарахування рекомендацій станом на перший день їх оголошення становила менше половини затвердженого МОН України максимального обсягу прийому прогнозний сумарний обсяг державного замовлення встановлюється в обсязі 90% максимального (загального) обсягу державного замовлення 2021 року;

- за тими спеціальностями, за якими у 2021 році при прийомі на навчання (на умовах широкого конкурсу) кількість наданих до зарахування рекомендацій станом на перший день їх оголошення становила менше двадцяти відсотків затвердженого МОН України максимального обсягу прийому прогнозний сумарний обсяг державного замовлення встановлюється в обсязі 50% максимального (загального) обсягу державного замовлення 2021 року;
- за спеціальностями, на які набір в Університеті здійснюється вперше, – прогнозний показник державного замовлення (за всіма програмами спеціальності) встановлюються на рівні не більше як 5 місць за відповідною формою здобуття освіти;
- прогнозний сумарний обсяг набору за кошти фізичних та юридичних осіб за всіма програмами кожної спеціальності планується в обсязі не більше 50% від факту набору за відповідною формою здобуття освіти у 2021 р.;
- за спеціальностями, на які набір здійснюється вперше, – прогнозний обсяг набору за кошти фізичних та юридичних осіб (за всіма програмами спеціальності) встановлюється на рівні не більше як 5 місць за відповідною формою здобуття освіти.

1.3.2. За другим (магістерським) рівнем (крім спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»):

- державне замовлення за всіма програмами спеціальності – в обсязі 50% від прогнозу випуску у 2021 році бакалаврів відповідного напрямку (за державним замовленням та на умовах контракту, відповідно);
- за спеціальностями, на які набір здійснюється вперше, – прогнозний показник державного замовлення (за всіма програмами спеціальності) не може перевищувати 5 місць;
- прогнозний сумарний обсяг набору за кошти фізичних та юридичних осіб за всіма програмами кожної спеціальності планується в обсязі не більш як 75% від факту набору за відповідною формою здобуття освіти у 2021 р.

1.3.3. За другим (магістерським) рівнем на спеціальності 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»:

- прогнозний сумарний обсяг державного замовлення за всіма програмами кожної спеціальності не може перевищувати факту набору (за відповідною формою здобуття освіти) у 2021 році. Дозволяється планувати збільшення обсягів державного замовлення (але не більш як на 5% до факту 2021 року), якщо за відповідною спеціальністю у 2021 році при прийомі на навчання (на умовах широкого конкурсу) кількість зарахованих дорівнювала затвердженому МОН України максимальному обсягу прийому;
- прогнозний сумарний обсяг набору за кошти фізичних та юридичних осіб за всіма програмами кожної спеціальності планується в обсязі не більше 75% від факту набору за відповідною формою здобуття освіти у 2021 р.

1.4. Проректору з науково-педагогічної роботи Андрію ГОЖИКУ, проректору з наукової роботи Ганні ТОЛСТАНОВІЙ і проректору з науково-педагогічної роботи (міжнародне співробітництво) Ксенії СМІРНОВІЙ довести до відома факультетів/інститутів/коледжів розроблені (згідно вимог п.1.2. цього наказу) підпорядкованими їм структурними підрозділами прогнозні показники контингенту студентів, слухачів, курсантів, аспірантів, ад'юнктів та докторантів на вступних курсах (в розрізі рівнів освіти, форм здобуття освіти, спеціальностей, програм підготовки та джерел коштів сплати) і подати на затвердження першому проректору Володимирі ІЛЬЧЕНКУ – до 25 лютого 2022 року.

1.5. НМЦ ООП, ВПАНПК та ВМС (з урахуванням чисельності студентів за напрямами/спеціальностями і затверджених прогнозних показників контингенту студентів і слухачів) надати до планово-фінансового відділу для здійснення розрахунків чисельності НПП прогнозовані обсяги контингенту осіб, що навчаються, та прогноз (за фактом

2021/2022 н.р.) перерозподілу навчального навантаження між факультетами та інститутами на викладання навчальних дисциплін у 2022/2023 н.р. – до 31 березня 2022 року.

1.6. Планово-фінансовому відділу за отриманою від НМЦ ООП, ВПАНПК і ВМС інформацією (відповідно п. 1.4.) здійснити розрахунки кількісних показників штатного розпису НПП структурних підрозділів на 2022/2023 н.р. і подати їх на затвердження першому проректору Володимирі ІЛЬЧЕНКУ – до 22 квітня 2022 року.

1.7. Встановити, що відсутність (станом на 01.03.2022 р.) розміщеного на сайті факультету / інституту затвердженого опису освітньої програми є підставою для вилучення такої програми із списку бюджетних пропозицій, а у разі відсутності такого опису станом на 02.05.2022 р. – для вилучення програми із Правил прийому на 2022 рік (з відповідним коригуванням прогнозного контингенту і кількісних показників штатного розпису).

2. Факультетам та інститутам:

2.1. Подати (у разі потреби) до відділу забезпечення якості освіти (далі – ВЗЯО), НМЦ ООП (ВПАНПК – за третім рівнем вищої освіти) пропозиції щодо внесення змін до освітніх програм, які були затверджені до 01.01.2022 року (пропозиції формуються гарантими освітніх програм і мають відповідати вимогам, затвердженим наказом від 08.07.2019 року за №601-32) – до 21 січня 2022 року.

2.2. Подати до Секретаріату Приймальної Комісії Університету діючі електронні посилання на розміщені у відкритому доступі скановані версії описів освітніх програм, за якими оголошується набір у 2022 році – до 11 лютого 2022 року.

2.3. Розглянути на вчених радах факультетів/інститутів і подати (разом із пояснювальними записками і рецензіями) до НМЦ ООП (для перевірки і подальшої передачі на затвердження) навчальні плани за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами, які запроваджуються у 2022 році вперше, – до 01 лютого 2022 року.

2.4. Подати (у разі потреби) до НМЦ ООП пропозиції щодо внесення змін до навчальних планів, які були затверджені до 01.01.2021 року (із схваленими вченими радами структурних підрозділів пояснювальними записками) – до 01 лютого 2022 року.

2.5. У період з 24 січня до 25 лютого 2022 року забезпечити, за підтримки інформаційно-обчислювального центру, проведення процедур вибору студентами навчальних дисциплін на 2022/2023 н.р., передбачених «Положенням про порядок реалізації студентами Київського національного університету імені Тараса Шевченка права на вільний вибір навчальних дисциплін».

2.6. Підготувати і подати на затвердження НМЦ ООП робочі (оперативні) навчальні плани на 2022/2023 н.р.: для всіх курсів, освітніх рівнів і форм здобуття освіти (в розрізі форм здобуття освіти):

№ з/п	Структурний підрозділ	Останній термін виконання
1.	ННІ високих технологій	до 11.03.2022 р.
2.	ННІ «Інститут геології»	до 11.03.2022 р.
3.	Економічний факультет	до 11.03.2022 р.
4.	Факультет інформаційних технологій	до 11.03.2022 р.
5.	Історичний факультет	до 11.03.2022 р.
6.	Факультет комп'ютерних наук та кібернетики	до 11.03.2022 р.
7.	Механіко-математичний факультет	до 11.03.2022 р.
8.	Філософський факультет	до 11.03.2022 р.
9.	ННЦ «Інститут біології та медицини»	до 18.03.2022 р.
10.	Географічний факультет	до 18.03.2022 р.
11.	ННІ журналістики	до 18.03.2022 р.
12.	ННІ міжнародних відносин	до 18.03.2022 р.

13.	Факультет психології	до 18.03.2022 р.
14.	Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	до 18.03.2022 р.
15.	ННІ філології	до 18.03.2022 р.
16.	Підготовче відділення	до 25.03.2022 р.
17.	Військовий інститут	до 25.03.2022 р.
18.	Факультет соціології	до 25.03.2022 р.
19.	Фізичний факультет	до 25.03.2022 р.
20.	Хімічний факультет	до 25.03.2022 р.
21.	ННІ права	до 25.03.2022 р.
22.	ННІ публічного управління та державної служби	до 25.03.2022 р.
23.	Інститут Управління державної охорони України	до 25.03.2022 р.
24.	Інститут післядипломної освіти	до 25.03.2022 р.

2.6.1. При плануванні вивчення іноземних мов не допускати зниження кількості студентів у групах (підгрупах) понад встановлені мінімальні обсяги:

- мінімальна кількість студентів у підгрупах із вивчення іноземних мов – **10 осіб** при вивченні першої або другої мови (за винятком східних мов, при вивченні яких мінімальна кількість студентів у підгрупі становить **7 осіб**);
- мінімальна кількість студентів на факультативах з вивчення іноземних мов студентами немовних спеціальностей – **20 осіб**.

У разі неможливості дотримання цих вимог необхідно створювати зведені групи зі складу студентів, що навчаються на інших програмах спеціальності або галузі.

2.6.2. При плануванні вивчення дисциплін вільного вибору студента дотримуватись вимог щодо мінімальної кількості студентів у групах/потоках (п. 9.4. «Положення про організацію освітнього процесу», пп. 2.3.2-2.3.4 «Положення про порядок реалізації студентами Київського національного університету імені Тараса Шевченка права на вільний вибір навчальних дисциплін»). Не допускається формування груп для вивчення дисциплін вільного вибору із кількістю студентів меншою, ніж визначені цими Положеннями, а саме:

- при виборі здобувачем освіти блоку дисциплін – **не менше 10 осіб** за рівнями / ступенями фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), молодшого бакалавра та бакалавра, **не менше 7 осіб** за рівнем магістра, **не менше 3 осіб** за рівнем доктора філософії;
- при виборі здобувачем освіти вказаної кількості дисциплін (одночасного вибору кількох дисциплін) із пакету вільного вибору освітньої програми: **не менше 20 осіб** – за рівнем бакалавра, **не менше 15 осіб** за рівнями магістра і доктора філософії;
- в усіх інших випадках вільного вибору: **не менше 25 осіб**.

2.6.3. Кількість годин навчальних занять у робочих (оперативних) навчальних планах для освітніх компонентів, які вивчаються групами / підгрупами здобувачів освіти з чисельністю меншою ніж **10 осіб** за рівнем бакалавра, **7 осіб** за рівнем магістра, **3 особи** за рівнем доктора філософії, зменшується – при збереженні загального обсягу дисципліни у кредитах ЄКТС (відповідно до узгодженого навчального плану).

При плануванні занять в групах з недостатньою кількістю осіб слід використовувати норму, передбачену для занять за індивідуальним графіком (п. 2.1.5.2 наказу №296-32 від 15.05.2015 р.) – на кожного студента – 10% від кількості навчальних занять за навчальним планом). У випадку застосування зазначеної норми викладач вносить зміни до робочої навчальної програми освітнього компоненту, передбачаючи більшу інтенсивність практичних і семінарських занять і винесення частини лекційного матеріалу на самостійне опанування здобувачем освіти.

Якщо окремі навчальні дисципліни студенти опановують у складі зведеної групи / зведеного потоку і кількість студентів в них відповідає встановленим нормативам, то необхідно планувати повну кількість годин навчальних занять (відповідно до

затвердженого навчального плану). Інформація про створення таких об'єднаних груп / потоків вноситься в робочий (оперативний) план (графа «Примітка» для кожної дисципліни, яка вивчається у складі зведеної групи / зведеного потоку).

2.7. Підготувати і подати на затвердження до НМЦ ООП сформовані на підставі узгоджених робочих (оперативних) навчальних планів заявки на викладання навчальних дисциплін для всіх курсів, освітніх рівнів (у т.ч. і рівня доктор філософії) і форм здобуття освіти:

№ з/п	Структурний підрозділ	Останній термін виконання
1.	ННІ високих технологій	до 08.04.2022 р.
2.	ННІ «Інститут геології»	до 08.04.2022 р.
3.	Економічний факультет	до 08.04.2022 р.
4.	Факультет інформаційних технологій	до 08.04.2022 р.
5.	Історичний факультет	до 08.04.2022 р.
6.	Факультет комп'ютерних наук та кібернетики	до 08.04.2022 р.
7.	Механіко-математичний факультет	до 08.04.2022 р.
8.	Філософський факультет	до 08.04.2022 р.
9.	ННЦ «Інститут біології та медицини»	до 15.04.2022 р.
10.	Географічний факультет	до 15.04.2022 р.
11.	ННІ журналістики	до 15.04.2022 р.
12.	ННІ міжнародних відносин	до 15.04.2022 р.
13.	Факультет психології	до 15.04.2022 р.
14.	Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	до 15.04.2022 р.
15.	ННІ філології	до 15.04.2022 р.
16.	Військовий інститут	до 15.04.2022 р.
17.	Підготовче відділення	до 15.04.2022 р.
18.	Факультет соціології	до 22.04.2022 р.
19.	Фізичний факультет	до 22.04.2022 р.
20.	Хімічний факультет	до 22.04.2022 р.
21.	ННІ права	до 22.04.2022 р.
22.	ННІ публічного управління та державної служби	до 22.04.2022 р.

2.7.1. При формуванні заявок на викладання навчальних дисциплін обов'язковим є дотримання вимог пункту 3 підрозділу 1.2 «Програми заходів забезпечення якості освіти у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» і пп.5.5.4 «Положення про організацію освітнього процесу» про профільність дисциплін.

2.8. Підготувати і подати на погодження до НМЦ ООП загальні розрахунки годин навчального навантаження по кожній кафедрі, відомості розподілу годин між викладачами кафедри та персонального навантаження кожного НПП:

№ з/п	Структурний підрозділ	Останній термін виконання
1.	ННІ високих технологій	до 13.05.2022 р.
2.	ННІ «Інститут геології»	до 13.05.2022 р.
3.	Економічний факультет	до 13.05.2022 р.
4.	Факультет інформаційних технологій	до 13.05.2022 р.
5.	Історичний факультет	до 13.05.2022 р.
6.	Факультет комп'ютерних наук та кібернетики	до 13.05.2022 р.
7.	Механіко-математичний факультет	до 13.05.2022 р.
8.	Філософський факультет	до 13.05.2022 р.
9.	ННЦ «Інститут біології та медицини»	до 20.05.2022 р.
10.	Географічний факультет	до 20.05.2022 р.
11.	ННІ журналістики	до 20.05.2022 р.

12.	ННІ міжнародних відносин	до 20.05.2022 р.
13.	Факультет психології	до 20.05.2022 р.
14.	Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	до 20.05.2022 р.
15.	ННІ філології	до 20.05.2022 р.
16.	Підготовче відділення	до 20.05.2022 р.
17.	Факультет соціології	до 27.05.2022 р.
18.	Фізичний факультет	до 27.05.2022 р.
19.	Хімічний факультет	до 27.05.2022 р.
20.	ННІ публічного управління та державної служби	до 27.05.2022 р.
21.	ННІ права	до 27.05.2022 р.

2.8.1. Передбачити при формуванні навчального навантаження НПП, що всі семестрові іспити в університеті приймаються комісіями у складі 2-3 осіб, при цьому до числа екзаменаторів входить щонайменше один штатний НПП, який не брав участі у викладанні даної дисципліни студентам, які екзаменуються. Встановити, що для НПП, які залучені до викладання на умовах погодинної оплати, участь у прийомі семестрових іспитів як додаткових екзаменаторів не планується. У зв'язку із складнощами планування іспитів для додаткових екзаменаторів, рекомендувати зараховувати такий вид навантаження по факту виконання у наступному навчальному році.

2.8.2. Передбачити при формуванні навчального навантаження дотримання нормативів максимального навчального навантаження НПП, встановлених Законом України «Про вищу освіту» – **не більше 600 годин на рік.**

2.8.3. Кафедрам іноземних мов математичних факультетів, іноземних мов природничих факультетів, іноземних мов хіміко-фізичних факультетів, іноземних мов історичного та філософського факультетів, іноземних мов факультетів психології та соціології, іноземних мов економічного факультету, іноземних мов ННІ права та мовної підготовки ННЦ «Інститут біології та медицини» на етапі підготовки до 2022/2023 н.р. планувати навантаження для штатних НПП в обсязі не більше 80% від передбачених наказом ректора № 296-32 від 15.05.2015 р. «Про затвердження тимчасових норм часу для планування та обліку навчальної роботи» максимальних обсягів навчальних занять (не більше 480 год.).

Завідувачам кафедр іноземних мов для студентів нефілологічних спеціальностей передбачити перегляд навантаження після отримання уточнених заявок за результатами набору з використанням нормативів наказу ректора № 296-32 від 15.05.2015 р. «Про затвердження тимчасових норм часу для планування та обліку навчальної роботи» у повному обсязі.

2.8.4. Передбачити виділення персонального навчального навантаження в обсязі не менше 50 годин на рік (семінарські, практичні, лабораторні заняття) здобувачам освітньо-наукового ступеню доктора філософії/аспірантам (для забезпечення виконання індивідуальних планів). Вказані години включаються до загального розрахунку годин по кафедрі. Дозвіл на проведення занять аспірантами (самостійно або під керівництвом НПП) оформити наказом ректора по кожному факультету/інституту окремо. До персонального навантаження здобувачам освітньо-наукового ступеню доктора філософії/аспірантам не плануються лекції, заліки, іспити, передекзаменаційні консультації, керівництво курсовими та кваліфікаційними роботами.

2.9. Подати на розгляд першого проректора Володимира ІЛЬЧЕНКА документи щодо зарахування НПП на 2022/2023 н.р. за строковими трудовими угодами і на умовах сумісництва (на частину ставки або на умовах погодинної оплати) не пізніше **24 червня 2022 р.** Документи подавати одночасно на всіх сумісників відповідного факультету/інституту.

2.10. Внести зміни (якщо факт набору відрізняється від прогнозованих показників вступних курсів настільки, що виникає потреба у збільшенні/зменшенні кількості потоків/груп/підгруп):

- до робочих (оперативних) планів – у період до **19 серпня 2022 року**;
- до пакетів заявок на викладання навчальних дисциплін – у період до **26 серпня 2022 року**;

- до загальних розрахунків годин навчального навантаження, відомостей розподілу годин та персонального навантаження кожного НПП відповідних кафедр – у період до **16 вересня 2022 року** – зміни до навантаження кафедр.

2.11. Подати до НМЦ ООП графіки освітнього процесу по денній і заочній формах здобуття освіти на 2022/2023 н.р. – до **17 червня 2022 р.**

2.12. Подати до НМЦ ООП розклади занять:

- за денною формою здобуття освіти на I семестр 2022/2023 н.р. – до **26 серпня 2022 р.**;
- за денною формою здобуття освіти на II семестр 2022/2023 н.р. – до **30 грудня 2022 р.**;
- за заочною формою здобуття освіти – не пізніше ніж **за місяць до початку відповідної сесії**.

При формуванні розкладів занять для денної форми здобуття освіти за рівнем магістра (а також на 3-4 курсах рівня бакалавра – відповідно до визначених навчальними планами обсягів навчального часу) виділяти 1-3 дні на тиждень для забезпечення студентам можливостей для виконання самостійної навчальної роботи і працевлаштування за фахом на умовах неповної зайнятості.

2.11. На засіданні вченої ради факультету/інституту розглянути інформацію кафедр щодо виконання педагогічного навантаження у 2021/2022 н.р. Затверджені вченою радою зведені звіти кафедр подати до НМЦ ООП– до **9 вересня 2022 р.**

3. Інституту післядипломної освіти підготувати і подати на затвердження НМЦ ООП робочі (оперативні) навчальні плани на 2022/2023 н.р. для всіх освітніх рівнів:

- для студентів 2 курсу рівня бакалавра, для 2 і 3 курсів рівня магістра – до **18 березня 2022 р.**;
- для 1 курсу рівня бакалавра та 1 курсу рівня магістра – до **9 вересня 2022 р.** (для I етапу зарахування), до **18 листопада 2022 р.** (для II етапу зарахування).

4. Відокремленим структурним підрозділам «**Фаховий коледж геологорозвідувальних технологій**» і «**Оптико-механічний фаховий коледж**», **Українському фізико-математичному ліцею та підготовчому відділенню для іноземних громадян**:

4.1. Внести необхідні зміни до освітніх програм, навчальних планів і робочих навчальних планів підготовки – до **25 лютого 2022 р.**

4.2. Підготувати і подати на затвердження НМЦ ООП заявки на викладання навчальних дисциплін – до **8 квітня 2022 р.**

4.3. Підготувати і подати на затвердження НМЦ ООП загальні розрахунки годин педагогічного навантаження по циклових і предметних комісіях – до **27 травня 2022 р.**

4.4. Підготувати і подати на погодження до НМЦ ООП проекти наказів з формування педагогічного навантаження структурних підрозділів, зі встановлення надбавок за керівництво кабінетами і перевірку зошитів Фаховому коледжу геологорозвідувальних технологій, Оптико-механічному фаховому коледжу, Українському фізико-математичному ліцею – до **19 серпня 2022 року**, підготовчому відділенню для іноземних громадян – до **9 вересня 2022 року**.

4.5. Подати до НМЦ ООП графіки освітнього процесу по денній і заочній формах здобуття освіти на 2022/2023 н.р. – до **17 червня 2022 року**.

4.6. Подати до НМЦ ООП розклади занять:

- за денною формою здобуття освіти на I семестр 2022/2023 н.р. – до **15 липня 2022 р.**;
- за денною формою здобуття освіти на II семестр 2022/2023 н.р. – до **9 грудня 2022 р.**;

- за заочною формою здобуття освіти – не пізніше ніж *за місяць до початку відповідної сесії*.

4.7. На засіданні педагогічної ради коледжу/ліцею/відділення розглянути інформацію щодо виконання педагогічного навантаження у 2021/2022 н.р. Затверджені звіти подати до НМЦ ООП – до **15 липня 2022 року**.

5. Зміст наказу довести до відома деканів факультетів, директорів інститутів, директорів коледжів, директора ліцею, завідувача підготовчого відділення, їхніх заступників, завідувачів кафедр, голів циклових/предметних комісій, голів науково-методичних комісій факультетів/інститутів, гарантів освітніх програм, а також осіб, відповідальних за складання та оформлення вищезазначених документів.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Андрія ГОЖИКА.

Ректор

Володимир БУГРОВ

Перший проректор

Володимир ІЛЬЧЕНКО

Проректор

Андрій ГОЖИК

з науково-педагогічної роботи

Проректор

Ганна ТОЛСТАНОВА

з наукової роботи

Проректор

Ксенія СМИРНОВА

з науково-педагогічної роботи
(міжнародне співробітництво)

Проректор

Ольга БІЛЯВСЬКА

з науково-педагогічної роботи
(фінансово-економічні питання)

Начальник ПФВ

Валентина САВЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Ірина САЛЕНКО



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
Керівник відділу діповідства
та архіву
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка